



केवल नागपुर कोर्ट के अधिकार क्षेत्र में
वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(मिनिरातना कम्पनी)
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)



Under Jurisdiction of Nagpur Court only
Western Coalfields Limited
(A Miniratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)



CIN-U10100MH1975GOI018626

मानव संसाधन विभाग
वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
पता: कोल एस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001
Email: gmee.wcl@coalindia.in
GSTIN- 27AAACW1578L1Z

Department of Human Resource
Western Coalfields Limited
Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001
Website: Westerncoal.in
Tel./Fax: 0712-2512352

संदर्भ.संख्या.: WCL/HR/EE/ **3620**

दिनांक: **27.11.2025**

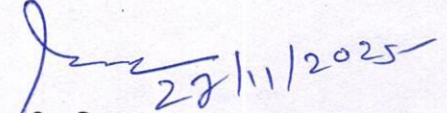
आदेश

Shri Avinash Patil, EIS क्र. 90390682, Asstt.Manager(HR), E-3 ग्रेड, जिनका स्थानांतरण महाप्रबंधक(मा.सं.)/(अधि.स्था.), CIL द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक CIL/C-5A(ii)/52036/B-602 dated 16.07.2025 के माध्यम से ECL से WCL में किया गया, को महाप्रबंधक(मा.सं.)/(अधि.स्था.), ECL के आदेश क्रमांक 1941 दिनांक 25.09.2025 के द्वारा दिनांक 13.10.2025 से कार्यमुक्त किया गया तथा कार्यालय आदेश क्रमांक:- 2722 दिनांक 15/17.11.2025 के माध्यम से Area Manager(HR), Satgram-Sripur Area द्वारा दिनांक 22.11.2025(A.N) से कार्यमुक्त किया गया तथा आदेश क्रमांक:- 3216 दिनांक 18.11.2025 के माध्यम से Agent, Kalidaspur Project द्वारा दिनांक 22.11.2025(A.N) से कार्यमुक्त किया गया। तदनुसार, **Shri Avinash Patil** ने दिनांक 24.11.2025 को WCL मुख्यालय, नागपुर में अपनी उपस्थिति दर्शाई है।

Shri Avinash Patil को WCL में स्वीकृत करते हुए उनकी पदस्थापना कन्हान क्षेत्र में की जाती है, तथा उन्हें सलाह दी जाती है कि वे अपने अग्रिम कार्य हेतु क्षेत्रीय महाप्रबंधक, कन्हान क्षेत्र के समक्ष रिपोर्ट करें। चूंकि यह अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदनुसार विनियमित किया जाये।

रिपोर्टिंग उपरान्त संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।


(संजीव सिंह)

वरीय.प्रबंधक(मा.सं.)/ ईई

वितरण:

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, पेंच/कन्हान क्षेत्र
2. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स);निदेशक(वित्त)/(मा.सं.)/(तकनीकी)-संचालन/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव।
3. महाप्रबंधक (मा.सं./औ.सं.), वेकोलि, मुख्यालय
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त); (मा.सं.वि), वेकोलि, मुख्यालय
5. महाप्रबंधक(मा.सं./अधि.स्था.),वेकोलि, मुख्यालय
6. महाप्रबंधक(मा.सं./अधि.स्था.), CIL HQ
7. महाप्रबंधक (मा.सं.)/(अधि.स्था.), ECL, Sanctoria
8. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ
9. संबंधित अधिकारी
10. अध्यक्ष सह प्रबंधक निदेशक; निदेशक(वित्त)/(मा.सं.)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजीसचिव
11. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल

Note : Shri Avinash Patil has attended this office on all working days w.e.f. 24.11.2025 till date.